

よくあるご質問&回答

カテゴリー	よくあるご質問	回答
応募対象について	46歳以上ですが、応募してもよいですか。	この度の2009年度緊急公募に限り、年齢制限は設けておりません。46歳以上でも応募いただけます。
	海外からの応募してもよいですか。	是非応募ください。ただし、日本語または英語でコミュニケーション可能な方に限ります。
	大学や研究所に所属していない、または学生の場合、応募してもよいですか。	構いません。ただし、代表研究者として自らが研究実施体制をとれる方、助成期間を通じて研究を遂行できる方に限ります。
	他の助成・寄付を受けていても応募できますか。	他の機関で助成を受けているテーマと同一テーマの応募はご遠慮下さい。
応募内容について	申請書類や添付資料は返却してもらえますか。	申請書類は原則として返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
	審査結果はいつ発表の予定ですか。	2009年9月の予定です。
	一人で複数テーマ応募してもよいですか。	構いません。その際は、所属や連絡先などの情報は統一してください。
	申請内容が書ききれない場合はどうすればよいですか。	できる限り範囲内にまとめてください。どうしても書ききれない場合は、PDFにて添付資料として送付してください。
	以前応募したテーマで応募してもよいですか。	構いません。ただし、進捗した部分がある場合は具体的に記載してください。
	緊急公募の採用件数を教えてください。	若干名です。研究内容によって変動します。
研究費	間接費用は申請してもよいですか。	所属先の規定に則った間接費用を明記して頂ければ申請可能です。
	試験委託費を費用として申請してもよいですか。	構いません。その場合は最終報告時に請求書、銀行振込通知書、委託研究報告書等のいずれかの書類の複写一部の提出をお願いします。
	1テーマの研究費の上限はありますか。	上限は設定しておりません。応募者が提出する研究計画書に基づいて必要研究経費をお見積り頂いた助成金額をもとに、応募締切後、当社の審査を経て決定いたします。
	申請する研究費はどのようにして決めたらよいですか。	助成に応募する研究計画書に即して以下の項目についてかかる費用をお見積り頂き、ご希望の助成金額をご提示ください。内容を審査委員会にて検討し、最終決定します。 ①実験材料費(備品、動物などを含む) ②委託分析費 ③技術費および人件費 ④旅費交通費 ⑤雑費(消耗品、通信費、会議費など) ⑥その他経費
	研究者本人の給料を研究費に含めてもよいですか。	あくまで研究費としての助成金ですので、研究者本人への給料は認められません。
	申請する研究費に設備費も含めてよいですか。	構いません。最終報告時に設備費も含めて報告してください。ただし、研究費は応募いただいた後に弊社で計画書を確認し、審査の上決定致し、決定した金額を連絡いたしますので、その金額内で計画を立てていただきます。

応募	助成金の振込みの時期はいつ頃ですか。	採用決定後約1ヶ月(最短で2009年10月末頃)になりますが、個々によって異なります。
	審査基準はありますか。	<p>審査基準は以下の通りとなっております。</p> <p>① 研究室だけでなく、養蜂現場において実証する研究を優先します。</p> <p>② 養蜂関係者および農業関係者の両者と協力して実施される研究を優先します。</p> <p>③ 本要項に準じていない応募者は、いかなる場合においても審査対象には含まれません。</p> <p>④ 予備試験が実施済みならびに評価方法が確立されている研究を優先します。</p> <p>⑤ 過去に本助成を受けたことがある応募者で、宣誓書に記載の事項を遵守されなかった方は、いかなる場合においても審査対象には含まれません。</p>
	審査方法は書類審査だけですか。	書類審査のみで審査いたします。
	助成金の返還はありますか。	報告書を予定期日までに提出しない、研究内容が応募時と著しく異なる、助成研究期間前に発表された成果を報告した、宣誓書に記載の事項を遵守しないなど、助成の目的に沿わない行為が認められた際は、助成を中止し、助成金の一部もしくは全額を返還して頂く場合があります。
採用後について	研究者の特許を受ける権利の持分を教えてください。	研究者の特許を受ける権利の持分はすべて研究者の持分となります。
	採用後の助成金交付までの流れを教えてください。	<p>助成金の交付は以下ようになっております。</p> <p>① 採用通知を受取り後、交付申請書と宣誓書の提出をしていただきます。</p> <p>② ①を確認後、弊社から寄付金申込書を研究者の所属機関に送付いたします。</p> <p>③ 所属機関から振込書または請求書を弊社が受取り次第、手続きを行い、助成金が研究者に交付されます。</p>
	研究期間はいつからいつまでですか。	採用通知到着後の10月から翌々年10月までです。
	成果報告会はありますか。	あります。最終報告書の提出後に行います。
	研究成果の報告方法を教えてください。	助成期間の中間時に中間報告書を書面にてご提出頂きます。また、終了時に最終報告書を書面にてご提出頂きます。さらに、最終報告会で研究成果の報告を行っていただきます。また、別途、当社より報告書のご提出を依頼する場合、その提出期限は依頼した日より30日以内とします。
成果報告前の学術発表は行うことができますか。	学術発表は自由に行って頂いて構いません。ただし、学術発表する場合、発表要旨提出の30日前までに株式会社山田養蜂場 みつばち情報センターにご連絡ください。またその際は、株式会社山田養蜂場の助成を受けている旨を必ず付記していただきます。	

FAQ		Answers
Questions regarding the applicants	Can we make applications even if the applicant does not belong to any university or laboratory, or even if the applicant is still a student?	Yes. However, the applicant must be capable of establishing an individual researching structure as a representative researcher, and of completing the research throughout the granted period.
	Can we make applications even if our research is already granted/donated by another entity?	No. Please make your application with a different theme from what is already being granted by another entity.
Questions regarding the contents of the application	When will the examination results be announced?	We are planning to announce the results in November, 2009.
	Can a single person apply for several research themes?	Yes. Please make sure to describe in the notes column that you are making applications for several research themes when making the application.
	What are we supposed to do if our application contents cover so many matters and cannot be contained in the application format?	Please make your entry description as simple as possible. If you still have trouble describing all of your application contents, please prepare a PDF document of your description, and submit it as an attachment.
	How many research cases will you be granting this year?	We are planning to provide grants to approx. 1,2 research cases.
Questions regarding the research expenses	Can we apply for any nonoperational expenses, test commission expenses, or equipment expenses?	Yes, you can. Please clearly describe any of such nonoperational expenses, etc. according to the rules specified in the entity you belong to. When such expenses are included in your application, we will request you to submit a copy of either the invoice, bank transfer notice, or the report for the commissioned research, etc. together with the final report.
	Can we include the salary for the researcher into the research expenses?	Our grant will be provided solely for the purpose of being used for research expenses, and cannot be used for living expenses.
	When will the grant be bank-transferred?	We will transfer the grant in approx. a month after the informal appointment notice arrives at the applicants' addresses (which will be around the end of November at the earliest), but this may vary according to each individual situation.
Questions regarding after being appointed	How large is the researcher's share for the right for obtaining a patent for the applied research?	The right to apply for a patent for the research will be wholly entitled for the researcher.
	Please explain the flow from when the research is appointed until the grant is provided.	The grant will be provided by following the flow described below: (1) The applicant receives the informal appointment notice, and then submits the grant application and the testimony. (2) Yamada Apiculture Center, Inc. confirms the documents described in (1), and then delivers the donation application form to the entities which the applicants belong to. (3) The entities which the appointed applicants belong to will deliver all the documents necessary for making the bank transfer such as the transfer format and invoice, etc. to Yamada Apiculture Center, Inc., and then Yamada Apiculture Center, Inc. will implement its procedure to provide the grant to the researchers as soon as it receives them.
	Please let us know the research period.	The research period is from November, after the appointment notice has arrived, until November 2011.